



Anmeldung zum Bezüge von Kinderzulagen Für Selbständigerwerbende

1. Angaben über die antragstellende Person

Name _____ AHV-Nr. (13 Ziffern) _____
Vorname _____ Geburtsdatum _____
Adresse: Strasse, Nr. _____ PLZ, Ort _____
Telefon _____ E-Mail _____
Hauptberuf _____ Nebenberuf _____
Zivilstand verheiratet ledig wiederverheir. verwitwet geschieden getrennt in eingetrag. Partnerschaft
↳ Seit dem _____ Aufenthaltsbewilligung L B C G F N S
Nationalität (Staat) _____ Arbeitbewilligung von weniger als 90 Tage/Jahr
In jedem Fall ist eine Fotokopie der Aufenthaltsbewilligung beizulegen

Selbständig im Bereich (1) _____	Steuerbares Einkommen _____
Selbständig im Bereich (2) _____	Steuerbares Einkommen _____
Selbständig im Bereich (3) _____	Steuerbares Einkommen _____
Handelt es sich dabei um eine saisonale Tätigkeit ? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN Wenn ja :	
Bereich (1), von wann bis wann :	_____
Bereich (2), von wann bis wann :	_____
Bereich (3), von wann bis wann :	_____

Falls Lohnbezüger im Nebenerwerb :

Weitere Arbeitgeber (Name, Ort) _____

Beginn der Tätigkeit (Tag, Monat, Jahr) _____ Jährlicher Bruttolohn (AHV) _____

Falls bereits bekannt: Schlussdatum der Tätigkeit (Tag, Monat, Jahr) _____

Weitere Arbeitgeber (Name, Ort) _____

Beginn der Tätigkeit (Tag, Monat, Jahr) _____ Jährlicher Bruttolohn (AHV) _____

Falls bereits bekannt: Schlussdatum der Tätigkeit (Tag, Monat, Jahr) _____

2. Angaben über den anderen Elternteil (Falls Zivilstand "Wiederverheiratet", bitte die Daten des neuen Partners/ Partnerin angeben)

Name _____ AHV-Nr. (13 Ziffern) _____
Vorname _____ Geburtsdatum _____
Adresse: Strasse, Nr. _____ PLZ, Ort _____
Telefon _____ E-Mail _____
Nationalität (Staat) _____ Geht er/sie einer beruflichen Tätigkeit nach : JA NEIN
Falls nein, ist sie/er arbeitslos gemeldet ? JA NEIN

Hauptarbeitgeber (Inkl. Zwischenverdienst durch Arbeitslosenkasse)

Firma/Arbeitgeber (Name, Ort) _____
Beginn der Tätigkeit (Tag, Monat, Jahr) _____ Jährlicher Bruttolohn (AHV) _____
Falls bereits bekannt: Schlussdatum der Tätigkeit (Tag, Monat, Jahr) _____

Weitere Arbeitgeber (Name, Ort) _____
Beginn der Tätigkeit (Tag, Monat, Jahr) _____ Jährlicher Bruttolohn (AHV) _____
Falls bereits bekannt: Schlussdatum der Tätigkeit (Tag, Monat, Jahr) _____

Im Falle einer beruflichen Tätigkeit bitten wir um Zustellung einer datierten und unterschriebenen **Bestätigung** des Arbeitgebers mit folgenden Angaben: Beginn der beruflichen Tätigkeit (Tag, Monat, Jahr), jährliche Brutto-AHV Lohnsumme, Beschäftigungsgrad in Prozent, Arbeitsort sowie Schlussdatum der Aktivität (falls bereits bekannt)

Ist sie/er Selbstständigerwerbender in der Landwirtschaft Ja Nein

Ist sie/er Selbstständigerwerbender Ja Nein

Falls JA, und er/sie nicht bei der Kantonalen Familienzulagenkasse des Wallis angeschlossen ist, bitten wir um Zustellung einer Bestätigung der entsprechenden Ausgleichkasse

3. Angaben über die Kinder

- Kinder unter 16 Jahren
- Kinder vom 16. bis 25. Altersjahr im Studium oder in der Lehre
- Kinder vom vollendeten 16. bis 20. Altersjahr, die infolge einer Krankheit oder eines Gebrechens erwerbsunfähig sind

Vorname (Name falls unterschiedlich)	Geburtsdatum	Wohnort - Land Adresse falls in der Schweiz	Wer hat das elterliche Sorgerecht oder wer hatte dieses vor der erreichten Mündigkeit inne ?
---	--------------	--	---

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Leben die Kinder mit Ihnen im gemeinsamen Haushalt in der Schweiz ? Ja Nein Wenn nein, bitte komplette Adresse :

Für Kinder, welche sich in beruflicher Ausbildung befinden, wird eine Ausbildungsbestätigung (Fotokopie des Lehrvertrags, Schulbestätigung, Immatrikulationsbescheinigung, usw.) benötigt. Für Kinder vom vollendeten 16. bis 20. Altersjahr, die infolge einer Krankheit oder eines Gebrechens erwerbsunfähig sind, ein Arzzeugnis.

4. Anspruchsbeginn

Ich beantrage den Anspruch auf Familienzulagen ab (genaues Datum angeben) _____

5. Zahlungsadresse

Persönliches Postkonto _____

Name des Kontoinhabers _____

Name und Sitz der Bank (Postleitzahl und Ort angeben) _____

Iban-Nr. _____

6. Zusätzliche Informationen

Leben Sie im gemeinsamen Haushalt in der Schweiz mit dem anderen Elternteil ? Ja Nein

7. Erklärung und Unterschrift

Ich bestätige hiermit, alle Fragen vollständig und wahrheitsgetreu beantwortet zu haben. Ich habe davon Kenntnis, dass sich strafbar macht, wer durch unwahre Angaben oder Verschweigen von Tatsachen nicht gerechtfertigte Zulagen erwirkt und dass zu Unrecht erhaltene Zulagen zurückzuerstatten sind. Ich verpflichte mich ferner, alle Änderungen, welche das Bezugsrecht beeinflussen können, sofort der CIVAF zu melden (Todesfall in der Familie oder Unterbringung eines Kindes in einem Heim, Unterbruch der Schule oder Lehre eines Kindes, Wohnortwechsel in einen anderen Kanton oder Aufenthaltswechsel eines Kindes, rechtliche oder tatsächliche Trennung, Scheidung, Heirat, Krankheit, Unfall oder sich bei der Arbeitslosenkasse einschreiben, usw.) ebenfalls bei Änderung des Beschäftigungsgrades, Lohnes oder Arbeitgebers.

Ort und Datum

Unterschrift der antragstellenden Person

Falls Sie die Anmeldung im Namen des Zulagenbezügers machen, bitten wir Sie, Ihren kompletten Namen/Vornamen anzugeben:

Achtung: Auf nächster Seite die Unterlagen, welche Sie beilegen müssen !

Dieses Formular zusammen mit Unterlagen unverzüglich der CIVAF zusenden.
Unvollständig und unleserlich ausgefüllte Anmeldung wird retourniert.

Nachfolgende Unterlagen sind der Anmeldung beizulegen:

Für die Personen welche bereits über ein aktives Dossier bei unserer Kasse verfügen und ein neugeborenes Kind anmelden wollen brauchen keine zusätzliche Anmeldung einzureichen. Wir benötigen lediglich eine Kopie des aktuellen Familienbüchleins/Familienausweises.

Für verheiratete Personen

- Kopie des Familienbüchleins oder Familienausweises (*Für Nicht-Schweizer: Eheschein und Geburtsschein des Kindes*)
- Kopien der Aufenthaltsbewilligungen des Antragstellers / der Antragstellerin sowie des Partners/Partnerin und der Kinder.

Für ledige Personen

- Kopie des Geburtsscheins der Kinder
- Kindesannerkennungsschein des Kindes (*falls der Name des Vaters nicht bereits auf dem Geburtsschein erwähnt ist*)
- Eine erst kürzlich ausgestellte Wohnsitzbestätigung der Kinder
- Kopien der Aufenthaltsbewilligungen der ganzen Familie (*Für Nicht-Schweizer*)
- Erklärung über die gemeinsame elterliche Sorge (Zivilstandsamt).

Für getrenntlebende oder geschiedene Personen

- Trennungskonvention bzw. Scheidungskonvention. Kopien der ersten Seite, der Seite mit der Angabe wem das Sorgerecht übertragen wurde sowie der Seite mit den Unterschriften. (*Bei erst kürzlich getrennten Personen, welche noch über keine Trennungskonvention verfügen, benötigen wir eine Wohnsitzbestätigung mit der Angabe über das Trennungsdatum sowie der aktuellen Wohnadresse beider Personen*)
- Eine erst kürzlich ausgestellte Wohnsitzbestätigung der Kinder
- Aufenthaltsbewilligung des Antragstellers (*Für Nicht-Schweizer*)

Spezialfälle

a) Für französische Grenzgänger

- Kopie des Familienbüchleins
- Formular: „Attestation de résidence fiscale des travailleurs franco-suisse, valable pour l'année de l'activité en Suisse (*délivrée par le Service des impôts français, réf. 2041-AS*) „
- Eine Kopie der Aufenthaltsbewilligung G
- Formular: „Attestation de paiement ou de non paiement de la caisse d'allocations familiales française,„

b) Für Personen bei welchen die Kinder und der Partner/ die Partnerin in der EU wohnhaft sind

- Geburtsscheine der Kinder sowie Eheschein (*Certificato di Stato di Famiglia für italienische Staatsangehörige*)
- Kopie der Aufenthaltsbewilligung
- Formular E411 (*wird von unserer Kasse nach Bearbeitung der Anmeldung zugestellt. Dies kann jedoch bei den zuständigen Behörden im jeweiligen Land, in welchem die Kinder und der andere Elternteil wohnen, wie zum Beispiel bei der INPS in Italien, einverlangt werden*)